

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये



सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण

का

प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या LUC/11266/2021-2022

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **TRANQUILLITY MEMORIAL AND EDUCATIONAL SOCIETY, 182/30 MASHAK GANJ, LUCKNOW, लखनऊ, 226018** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक **27/12/2026** तक विधिमान्य होगा।

आज दिनांक **28/12/2021** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



Digitally Signed By

(VINAY KUMAR SRIVASTAVA)

37DB1857CADD8F210B104D9790F0BEF56E7C4A

Date: 28/12/2021 2:08:05 PM, Location: Lucknow.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश।

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये



**सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र**

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **LUC/11266/2021-2022**

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **TRANQUILLITY MEMORIAL AND EDUCATIONAL SOCIETY, 182/30 MASHAK GANJ, LUCKNOW, लखनऊ, 226018** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक **27/12/2026** तक विधिमान्य होगा।

आज दिनांक **28/12/2021** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



Digitally Signed By

(VINAY KUMAR SRIVASTAVA)

37DB1857CADD8F210B104D9790F0BEF56E7C4A

Date: 28/12/2021 2:08:05 PM, Location: Lucknow.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश।

सेवा में,
डिप्टी रजिस्ट्रार महोदय,
फॉर्मर्स सोसाइटीज तथा चिट्स, लखनऊ मण्डल लखनऊ
विषय:-पंजीकरण करवाने के सम्बन्ध में

ID-10065352

महोदय,

संस्था TRANQUILLITY MEMORIAL AND
EDUCATIONAL SOCIETY, LUCKNOW का पंजीकरण कराने
हेतु ऑनलाइन दिनांक 24-12-2021 को आवेदन किया था जिसका
चालान नं० ASA210048614 है उसके उपरान्त प्रजेन्टेसन की तिथि
25-12-2021 दी गई है। जिसमें स्मृति पत्र एवं नियमावली नोटरी
शपथ पत्र एव पते के प्रमाण पत्र की छायाप्रति जमा कर रही हूं।
अतः आपसे अनुरोध है कि उक्त संस्था का पंजीयन कर यथाशीघ्र
पंजीयन प्रमाण पत्र निर्गत कराने की कृपा करें।

आपकी अति कृपा होगी।

भवदीय

दिनांक:- 27-12-2021

Sameena Rizvi

समीना रिजवी
अध्यक्ष

संगलनक :

नोटरीशपथपत्र
स्मृति पत्र नियमावली।

27/12/21
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फॉर्मर्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
मण्डल, लखनऊ

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	TRANQUILLITY MEMORIAL AND EDUCATIONAL SOCIETY
संस्था का पता / Society's Address :	182/30 MASHAK GANJ, LUCKNOW, Lucknow, 226018
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	Uttar Pradesh
संपर्क संख्या / Contact Number :	7393942927

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य








शिक्षा के लिये, बड़उदेशीय,

से सम्बंधित हैं)

- 1 जनहित में लोगों का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, आध्यात्मिक, शारीरिक, बौद्धिक, विकास करना।
- 2 बालक/बालिकाओं के शैक्षिक विकास हेतु हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम के विद्यालयों/शिक्षण केन्द्रों/शिक्षण क्लासेज, प्राइमरी विद्यालय/जूनियर विद्यालय/हाई स्कूल विद्यालय/इण्टरमीडिएट कालेज/योगा शिक्षा, मदरसा, योगा विद्यालयों/स्कूल डेवलपमेन्ट/ महाविद्यालय/महाविद्यालय, बालक एवं बालिकाओं/टीचर ट्रेनिंग प्रोग्राम, बी0टी0सी0, बी0एड0, एम0एड0, प्रबन्धन कालेज/नर्सिंग कालेज, पैरा मेडिकल कालेज, बी0टेक0-एम0टेक0/मेडिकल कालेज की स्थापना, शासन की पूर्व अनुमति के उपरान्त खोलना तथा संचालन करना एवं अन्य ट्रेनिंग कालेजों में निःशुल्क शिक्षण एवं प्रशिक्षण की व्यवस्था एवं स्थापना करना जिसमें प्राइमरी स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा की व्यवस्था, शोध पीठ, परास्नातक स्तर के महाविद्यालय की स्थापना शासन की पूर्वानुमति के उपरान्त करना।
- 3 स्कूल डेवलपमेंट एवं प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना के अन्तर्गत श्रम मंत्रालय द्वारा आयोजित कंप्यूटर शिक्षण एवं प्रशिक्षण एवं समाज कल्याण की नीतियों का सहयोग करना कंप्यूटर शिक्षा हेतु साफ्टवेयर/ हार्डवेयर का प्रशिक्षण दिलाने की निःशुल्क व्यवस्था शासन की पूर्व अनुमति के पश्चात करना।
- 4 सर्वधर्म एवं सर्व सम्प्रदाय के गरीब, यतीम, नादान, अपंग, बेवा, बेसहारा, महिलाओं एवं बालक, बालिकाओं का अलग-अलग भवनों में निःशुल्क शिक्षण, निःशुल्क छात्रावास एवं मुफ्त खाने पीने, बिजली, दवा, इलाज व वजीफा का प्रबन्ध करना व करवाना।
5. सर्वसम्मति के बालक बालिकाओं के महिलाओं पुरुषों के स्वरोजगार के लिए नई नई सरकार की नीतियों के तहत जनकारी प्रदान करना तथा स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना ताकि समाज का विकास जीवनस्तर में सुधार किया जा सके।
6. समाज के गरीब माता पिता एवं वृद्धों की सेवा हेतु लोगों को प्रेरित करना तथा समाज में सेवा भाव जागृत करना निराश्रितों की मदद करना तथा लोगों से करवाना।
7. सर्वसमाज के उत्थान हेतु संगठित होकर एकता के सूत्र में लोगों को एक दिशा में जोड़ना और विकास की नीतियों का निर्धारण करना।
8. वृद्ध महिलाओं एवं पुरुषों के बीच आपसी सहयोग की भावना का विकास शेष जीवनयापन के लिए निराशाजनक जीवन न जीना पड़ें सभी का सहयोग प्राप्त हो सके अपने तरीके से जीवन को सुचारु रूप से संचालित कर सकें इस हेतु प्रयास करना।
9. अनुसूचित जाति पिछड़ा वर्ग अल्पसंख्यक, गरीब, महिलाओं एवं बालक-बालिकाओं तथा सामान्य वर्ग के लिए सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, ब्यूटी पार्लर, मेहंदी प्रशिक्षण, फैशन डिजाइनिंग, रेडीमेड गारमेंट, हथकरघा, टाटपट्टी कालीन, फिल्म, थियेटर, नाट्य, संगीत, गायन, बुनाई फाइवर ग्लास, हस्तशिल्प कला, जूट उद्योग, दस्तकारी, बढ़ईगरी, माचिस, साबुन, अगरबत्ती, मोमबत्ती, फलसंरक्षण, पापड़, चिप्स, बेकरी, कुकरी, कुम्हारी, पशुपालन, मिल्क एण्ड डेरी प्रोडक्ट आयल, सीड, मुर्गीपालन, भेड़पालन, मत्स्य पालन इत्यादि ग्रामोद्योग का प्रशिक्षण दिलाकर उसमें स्वावलम्बन की भावना जागृत करना एवं अन्य सांस्कृतिक कार्यक्रमों को संचालित करना।
10. महिलाओं के विकास हेतु उन्हें शिक्षा, चिकित्सा, रोजगार एवं धरेलू हिंसा से बचाने के लिए निःशुल्क कानूनी सहायता प्रदान करना तथा समय समय पर सरकार द्वारा दी जाने वाली सुविधाओं से अवगत कराना।
11. सांस्कृतिक कार्यक्रमों को माध्यम से समाज को जागरूक करना तथा समय समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना व करवाना।
12. निराश्रित बच्चों की निःशुल्क शिक्षा की व्यवस्था करना तथा उन्हें स्वरोजगार प्रशिक्षण देकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
13. गरीबों की मदद करना तथा उनके जीवन स्तर में सुधार हेतु प्रयास करना स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना स्कील डेवलपमेन्ट योजना के तहत लघु एवं कुटीर उद्योगों की स्थापना करना।
14. जन सामान्य को जागरूक करना तथा उन्हें उनके विकास की ओर प्रेरित करना गरीब/निराश्रित कन्याओं का दहेज रहित विवाह सम्मेलनों का आयोजन करना।
15. जनहित में मेडिकल कैम्प, स्वास्थ्य शिविरों, निःशुल्क एम्बुलेंस, स्वास्थ्य मेला एवं जनहितार्थ चिकित्सालय की स्थापना करना व लोगों के विकास हेतु सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, सर्वधार्मिक, आध्यात्मिक, शारीरिक, शैक्षिक व बौद्धिक विकास करना।
16. लोगों को भयंकर बीमारी जैसे एड्स, कैंसर, कुष्ठ, एस0टी0डी0 के प्रति लोगों को जागरूक करना एवं इन बीमारियों के निवारण के उपाय के बारे में जानकारी देना।
17. स्वास्थ्य मंत्रालय द्वारा आयोजित परिवार कल्याण हेतु विभिन्न बीमारियों जैसे एड्स, कुष्ठ, कैंसर, टी0बी0, हेपेटाइटिस, मधुमेह, पोलियो एवं परिवार कल्याण के

19. जनसंख्या वृद्धि पर भारत एवं प्रदेश सरकार द्वारा चलाई जा रही योजनाओं का निःशुल्क सहयोग करना।
20. योगा/ध्यान केन्द्रों योगा की शिक्षा प्रशिक्षण हेतु विद्यालयों एवं कालेज की स्थापना करना व संचालन करना स्वास्थ्य के प्रति लोगों को जागरूक करना।
21. युवा पीढ़ी के सर्वांगीण विकास हेतु पुस्तकालयों, वाचनालयों, खेल कूद की व्यवस्था करना एवं क्रीडा केन्द्रों की स्थापना करना।
22. निःशुल्क सहायता एवं सलाह के माध्यम से लोगों की मदद करना तथा समाज के विकास हेतु जागरूकता पैदा करना हितों की सुरक्षा करना व करवाना।
23. लोगों को सड़क सुरक्षा एवं यातायात के नियमों के बारे में जानकारी देना एवं प्रदूषण नियंत्रण जैसे कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।
24. स्वच्छ भारत अभियान के तहत सफाई कार्य में सहयोग करना तथा लोगों को प्रेरित करना ताकि बीमारियों एवं महामारियों के संक्रमण से बचाव किया जा सके।
25. स्वच्छ पेय जल का संचयन एवं बारिस के पानी को सुरक्षित संग्रहण करना और उपयोग में लाना ताकि कृषि एवं अन्य उपयोग में लाया जा सके।
26. पर्यावरण के संरक्षण हेतु वृक्षारोपण एवं पर्यावरण पर आधारित विभिन्न जागरूकता शिविरों, जैविक कृषि, जैविक खाद, पौलीथीन निषेध, शहरी एवं अस्पतालों का कचरा निस्तारण औषधियों एवं पौधों के उत्पादन को प्रोत्साहन, विचार गोष्ठियों, सम्मेलनों का आयोजन करना तथा वृक्षारोपण कार्यक्रमों को प्रोत्साहन करना।
27. प्राकृतिक आपदाओं जैसे- भूकम्प, भूचाल, बाढ, सूखा, महामारी इत्यादि एवं दैवी आपदाओं जैसी घटनाओं से सरकार एवं स्वयं सेवी संस्थाओं के सहयोग से सहायता करना एवं सामाजिक विषमताओं को दूर करने का प्रयास करना चल चित्रों एवं नुक्कड़ नाटकों लघु फिल्मों के माध्यम से समाज को जागृत करना करवाना।
28. कार्यक्षेत्र में आवासीय विद्यालय, विद्यालयों, योगा केन्द्रों, योगा विद्यालयों अनाथालय, अनाथाश्रम, वृद्धाश्रम, चाइल्ड केयर होम, अतिथिगृह, धर्मार्थ चिकित्सालय शासन की पूर्व अनुमति के उपरान्त संचालन करना तथा बेरोजगारों को स्वावलम्बी बनाने हेतु स्वावलम्बन केन्द्र स्थापित करना।
29. गरीब, बीमार, बेसहारा, लाचार, निराश्रितों के उत्थान हेतु निःशुल्क भोजन, चिकित्सा, शिक्षा देख-भाल करना तथा सरकार द्वारा दी जाने वाली सुविधाओं को उन तक पहुंचाने का प्रयास करना तथा दिलाना।
30. केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा आयोजित एवं संचालित समस्त योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना तथा जनहित में लागू कर लोगों को लाभान्वित करवाना।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /
Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्रीमती रिज़वी	समीना श्री आहसनुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	अध्यक्ष	समाज सेवा	7393942927		<i>Samina Begum</i>
2.	श्री आहसनुज्जमन	श्री सल्टन अहमद खॉं	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	उपाध्यक्ष	समाज सेवा	9120454167		<i>Hassan</i>
3.	समन शाह	श्री आहसनुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	प्रबन्धक/सचिव	समाज सेवा	8924953615		<i>Saman Shah</i>
4.	श्रीमती नाहिद	अजरा श्री मोहम्मद अब्बास	182/30, मशकगंज, लखनऊ 226018	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा	9506383719		<i>Nisra Naheed</i>
5.	मिर्ज़ा मसूद हुसैन	श्री मिर्ज़ा इफ्तिखार हुसैन	39 मशकगंज, लखनऊ 226018	सदस्य	समाज सेवा	9450643876		<i>Masud Hussain</i>
6.	मिर्ज़ा इफ्तिखार	मेहदी स्व0 मिर्ज़ा इफ्तिखार हुसैन	39 मशकगंज, लखनऊ 226018	सदस्य	समाज सेवा	8429149575		<i>Mirza Iftikhar</i>
7.	अली फैज़ान	श्री आहसानुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	सदस्य	समाज सेवा	7081220202		<i>Ali Faizan</i>

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
----------	-----	-----------------	-----	---------

	श्रीमती समीना रिज़वी	श्री आहसानुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	समाज सेवा
	श्री आहसानुज्जमन	श्री सल्टन अहमद खॉ	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	समाज सेवा
	समन शाह	श्री आहसानुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	समाज सेवा
	श्रीमती अजरा नाहिद	श्री मोहम्मद अब्बास	182/30, मशकगंज, लखनऊ 226018	समाज सेवा
5.	मिर्जा मसूद हुसैन	श्री मिर्जा इफ्तिखार हुसैन	39 मशकगंज, लखनऊ 226018	समाज सेवा
6.	मिर्जा मेहदी इफ्तिखार	स्व0 मिर्जा इफ्तिखार हुसैन	39 मशकगंज, लखनऊ 226018	समाज सेवा
7.	अली फैज़ान	श्री आहसानुज्जमन	628/एस-39, शक्ति नगर, नियर लेखराज मार्केट, इन्दिरा नगर, लखनऊ 226016	समाज सेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है

। दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	TRANQUILLITY MEMORIAL AND EDUCATIONAL SOCIETY
संस्था का पता / Society's Address :	182/30 MASHAK GANJ, LUCKNOW, Lucknow, 226018
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	Uttar Pradesh
संपर्क संख्या / Contact Number :	7393942927

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	2100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	501	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठके / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	साधारण सभा का विशेष वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय किया जायेगा।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	1- प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन करना। 2- संस्था का वार्षिक बजट पास करना। 3- संस्था की वार्षिक रिपोर्ट पास करना। 4- संस्था के नियमों एवं विनियमों में 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन करना।

कारिणी समिति / Management Committee :

संघ / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रबन्धक/सचिव-1, सदस्य-3 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।

सूचना अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठके / Meetings :

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। साधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

1- संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना। 2- संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना। 3- संस्था की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 4- समाज कल्याण विभाग उ०प्र० तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कर्पाट, भारत सरकार खेलकूद मंत्रालय, शिक्षा मंत्रालय, विकलांग निदेशालय, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय भारत सरकार, अवाई, डी०आर०डी०ए०, एच०आर०डी०ए०, नाबाई, न्याय अधिकारिता मंत्रालय यूनीसेफ, सिडबी, पर्यावरण मंत्रालय, स्वास्थ्य विभाग, स्वास्थ्य मंत्रालय, शिक्षा विभाग, नेहरु युवा केंद्र, विश्व बैंक, डवाकरा, सैफ इण्डिया, महिला कल्याण बोर्ड, आयोग, राजीव गाँधी फाउंडेशन, आयात तथा निर्यात कमीशन, सुडा, इडा, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड व आयोग, दानशील व्यक्तियों, विधायक निधि, सांसद निधि, अल्पसंख्यक विभाग, समाज के प्रतिष्ठित व्यक्तियों, विदेश एवं देश से दान, अनुदान व चंदा, ऋण प्राप्त करके संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति में लगाना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 05साल का होगा।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन प्रजातान्त्रिक पद्धति से किया जायेगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष

1. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना। 2- बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना, परिवर्तन करना व बैठकों को स्थगित करना। 3- समिति के सभी महत्वपूर्ण निर्णयों को लेने का सम्पूर्ण अधिकार अध्यक्ष को होगा। 4- व्यय पर नियंत्रण रखना तथा आवश्यकतानुसार व्यय की स्वीकृति प्रदान करना। 5- संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति, विमुक्ति, पदोन्नति, स्थायीकरण एवं वेतन वृद्धि करना। 6- चेक, डिमांड ड्राफ्ट, बिल बाउचरो, आहरण पत्रों, ऋण पत्रों, इत्यादि पर हस्ताक्षर करना। 7- सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना एवं अंतिम निर्णय देना। 8- सदस्यता फार्म जारी करना तथा सदस्यता प्राप्त हेतु लिखित स्वीकृति प्रदान करना। 9- समिति की चल अचल सम्पत्ति की देख भाल एवं स्थानान्तरण करना तथा बैंक में बंधक रखकर ऋण प्राप्त करना।

उपाध्यक्ष

2. 1- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कार्य करना।

प्रबन्धक/सचिव

3. 1- कार्यक्रम की व्यवस्था करना। 2- पिछली कार्यवाही सभा में पढ़कर सुनना। 3- अध्यक्ष के आदेशानुसार समिति के विकास हेतु कार्य करना। 4- कार्यक्रमों की भूमिका तैयार करना तथा कार्यक्रमों का संचालन करना व करवाना। 5- संस्था के विकास के लिए आवश्यक कार्य करना। 6 संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।

कोषाध्यक्ष

4. 1- आय व्यय का लेखा जोखा रखना। 2- सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त करना तथा अध्यक्ष के लिखित आदेशानुसार सदस्यता रसीद प्रदान करना।

सदस्य

5. 1- अध्यक्ष के आदेशानुसार कार्य करना।

का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post

1. अध्यक्ष
2. प्रबन्धक/सचिव

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवम प्रबन्धक/सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा ।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व अध्यक्ष पर या उसके द्वारा अधिकृति किसी अन्य व्यक्ति पर होगा ।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.



फॉर्मस सांसाइटीज एवं चिड्स, उत्तर प्रदेश लखनऊ
तृतीय तल, विकासदीप, २२, स्टेशन रोड



Fee Receipt

आवेदन संख्या / Application No.	10065352
संस्था का नाम / Society Name	TRANQUILLITY MEMORIAL AND EDUCATIONAL SOCIETY
चालान संख्या / Challan No.	210048614
रसीद संख्या / Receipt No.	CPABGUJBS5
संस्था का पता / Society Address	182/30 MASHAK GANJ, LUCKNOW
दूरभाष सं. / Phone Number	0
जमा राशि / Paid Amount	2000.00
राशी के जमा होने की तारीख / Challan Paid On	24/12/2021
भुगतान का विवरण / Payment Details	Completed successfully.





~~समीना रिजवी~~
~~6799 7289 5676~~



समीना रिजवी
Sameena Rizvi
जन्म तिथि/DOB: 15/06/1968
महिला/ FEMALE



6799 7289 5676

आधार - आम आदमी का अधिकार

Sameena Rizvi

73 93 94 29 27



आधार
Address:

W/O: Ahsanuzzaman, 628/S-39,
SHAKTI NAGAR, indiranagar,
NEAR LEKHRAJ MARKET, Indira
Nagar, Lucknow,
Uttar Pradesh - 226016

~~समीना रिजवी~~ पहचान प्राधिकरण
~~6799 7289 5676~~ GOVT OF INDIA

पता:
संबंधित: आहसनुज्जमान, 628/एच-39,
शक्ति नगर, इन्दिरानगर, नियर लेखराज मार्केट,
इंदिरा नगर, लखनऊ,
उत्तर प्रदेश - 226016



1947
1800 300 1947

help@uidai.gov.in

www
www.uidai.gov.in

P.O. Box No.1947,
Bengaluru-560 001




 भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

 समन शाह
Saman Shah
DOB: 08-01-1997
Gender: Female




9581 0313 9275


आधार- आम आदमी का अधिकार


 भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA


संबोधित: एहसानज्जमा,
628/एस.39, शक्ति नगर, फैजाबाद
रोड, इन्दिरानगर, इंदिरा नगर, इंदिरा
नगर, इंदिरा नगर, लखनऊ, उत्तर
प्रदेश, 226016

Address:
D/o: Ahsanuzzaman, 628/s.39,
Shakti Nagar, Faizabad Road,
Indiranagar, Indira Nagar, Indira
Nagar, Indira Nagar, Lucknow,
Uttar Pradesh, 226016



 1947
1800 300 1947

 help@uidai.gov.in

 www.uidai.gov.in

P.O. Box No. 1947,
Bengaluru-560 001

Saman Shah

8924953615



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



आहसनुज्जमन
Ahsanuzzaman
DOB 22-04-1959
Gender: Male



8884 4268 4826

आम आदमी का अधिकार



Ahsan



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA

संबोधित: सल्टन अहमद जमाँ,
628/एस-39, शक्ति नगर, निबर
लेखराज मार्केट, इन्दिरानगर, इंदिरा
नगर, इंदिरा नगर, इंदिरा नगर,
लखनऊ, उत्तर प्रदेश, 226016

Address:
S/o: Sultan Ahmad Zaman,
628/s-39, Shakti Nagar, Near
Lekhraj Market, Indiranagar,
Indira Nagar, Indira Nagar, Indira
Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh,
226016



1800 300 1947

help@uidai.gov.in

www.uidai.gov.in

P.O. Box No. 1947,
Bengaluru-560 001



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



अजरा नाहीद
Azra Naheed
जन्म तिथि/DOB: 07/08/1953
महिला / FEMALE



4397 1528 7098



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA

पता:
W/O मोहम्मद अब्बास,
१८२/३०, मशक गंज,
लखनऊ, लखनऊ,
उत्तर प्रदेश - 226018

Address:
W/O Mohammad Abbas, 182/30,
MASHAK GANJ, Lucknow, Lucknow,
Uttar Pradesh - 226018

4397 1528 7098

Azra Naheed

9506383719



भारत सरकार
Government of India



मिर्जा मसूद हुसैन
Mirza Masood Husain
जन्म तिथि / DOB : 15/06/1945
पुरुष / Male



8402 5332 4662

आधार - आम आदमी का अधिकार

Mirza Masood Husain



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पता: S/O: मिर्जा इफ्तखार हुसैन, 39, मशक गंज, लखनऊ, अमीनबाद
पार्क, लखनऊ, उत्तर प्रदेश, 226018
Address: S/O: Mirza Iftikhar Husain, 39, Mashak Ganj, Lucknow, Aminabad Park, Lucknow, Uttar Pradesh, 226018

8402 5332 4662

1947
1800 300 1947

✉
help@uidai.gov.in

www
www.uidai.gov.in

9450643876



मिर्जा मेहदी इफ्तखर
 Mirza Mehdi Mirzakar
 जन्म तिथि/ DOB: 21/05/1962
 पुरुष / MALE



8178 7583 0662

आधार-आम आदमी का अधिकार

Mirza Mehdi Mirzakar

8429149575

पता:
 आत्मज: स्व. मिर्जा इफ्तखर
 हुसैन, 39, मशकगंज,
 वज़ीरगंज, अमीनाबाद पार्क,
 लखनऊ,
 उत्तर प्रदेश - 226018

Address:
 S/O Late Mirza Mirzakar Husain, 39
 Mashakganj, Wazirganj, Aminabad
 Park, Lucknow,
 Uttar Pradesh - 226018

8178 7583 0662

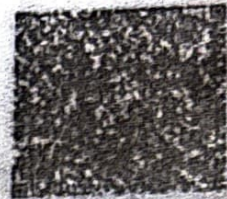
Aadhaar - Aam Admi ka Adhikar



भारत सरकार
Government of India



अली फैज़ान
All Faizan
जन्म तिथि/DOB: 19/10/1987
पुरुष/ MALE



5925 1889 2545

VID: 9115 7155 6087 2529

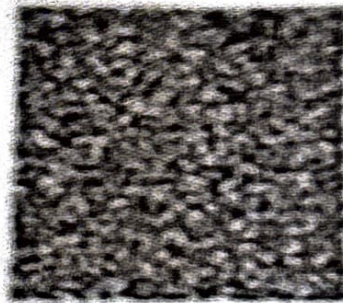
मेरा आधार, मेरी पहचान



भारत सरकार
Unique Identification Authority of India

पता:
स्थिति: सुल्तानपुर, 6285-39, शक्ति नगर, उत्तर प्रदेश
जिला: सुल्तानपुर, उत्तर प्रदेश,
पिन कोड - 226016

Address:
S/O: Aftabuzzaman, 6285-39, SHAKTI
NAGAR, NEAR LEKHRAJ MARKET, India
Nagar, Lucknow,
Uttar Pradesh - 226016



QR कोड से पहचानें

5925 1889 2545

VID: 9115 7155 6087 2529

7081220202

